



Общество с ограниченной ответственностью  
«Центр обучения и аттестации персонала»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ООО «ЦОАП»

Е.В.Зырянский

20 18 г.



ПРАВИЛА

внутреннего распорядка для обучающихся  
в ООО «Центр обучения и аттестации персонала»

ЛНА № 3

## **1. Общие положения**

1.1 Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее по тексту Правила) Общества с ограниченной ответственностью «Центр обучения и аттестации персонал» (далее – ООО «ЦОАП») разработаны в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании РФ», Трудовым кодексом РФ, Уставом ООО «ЦОАП»

1.2 Настоящие правила являются локальным нормативным актом ООО «ЦОАП», регламентирующим организацию учебных занятий; права, обязанности и ответственность обучающихся.

1.3 Настоящие правила обязательны для выполнения всеми обучающимися ООО «ЦОАП».

1.4 К лицам, Обучающимся в ООО «ЦОАП», относятся Слушатели.

1.5 Слушателем ООО «ЦОАП» является лицо, зачисленное приказом директора в установленном порядке для обучения по:

- программам дополнительного профессионального образования (далее – ДПО);
- основным программам профессионального обучения (далее – ПО).

## **2. Права и обязанности лиц, обучающихся в ООО «ЦОАП»**

2.1. Слушатели в ООО «ЦОАП» имеют право:

- пройти подготовку по повышению квалификации в соответствии с выбранной программой обучения;
- своевременно получать информацию о расписании учебных занятий, изменениях и дополнениях, вносимых в расписание учебных занятий, о требованиях к процедуре прохождения итоговой аттестации, а также другую необходимую для Слушателя информацию по организации и планированию учебного процесса.
- участвовать в формировании содержания образовательных программ и выбирать обучение по индивидуальным учебным планам;

- пользоваться имеющейся в ООО «ЦОАП» инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности;
- при невозможности приступить к занятиям в ближайшее открывающейся группе перейти в следующую по согласованию с ООО «ЦОАП»;
- в случае пропуска занятий по документальной подтверждённой уважительной причине пройти пропущенные темы в другой группе;
- расторгнуть Договор в порядке, предусмотренном соответствующими пунктами договора.

## 2.2 Обучающиеся (слушатели) в ООО «ЦОАП» обязаны:

- ознакомиться с программой обучения и требованиями по начальным знаниям и уровню образования, необходимым для обучения на данных курсах;
- оплатить стоимость обучения в размере и порядке, предусмотренными Договором;
- выполнять задания преподавателя, необходимые для успешного усвоения учебной программы;
- не пропускать занятия без уважительных причин и (или) без согласования с ООО «ЦОАП»;
- уважать личное достоинство преподавателей и обучающихся, соблюдать общепринятые этические нормы поведения на занятиях;
- строго следовать требованиям по охране труда и безопасности учебного процесса, установленным ООО «ЦОАП»;
- бережно относиться к имуществу ООО «ЦОАП»;
- возмещать ущерб, причиненный имуществу ООО «ЦОАП», в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Договором о предоставлении платных образовательных услуг;
- выполнять требования Устава, Правил внутреннего распорядка и других локальных актов ООО «ЦОАП»;
- пройти итоговую аттестацию по результатам занятий.

### **3. Права и обязанности ООО «ЦОАП»**

#### 3.1. ООО «ЦОАП» обязано:

- ознакомить обучающегося с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- оповестить обучающегося о дате начала занятий не позднее, чем за два рабочих дня до начала занятий;
- провести обучение в соответствии с заключенным Договором и программой обучения;
- выдать соответствующий документ о прохождении обучения при условии успешного прохождения обучающимся итоговой аттестации;

#### 3.2 ООО «ЦОАП» имеет право:

- не допустить Слушателя к занятиям, если Слушателем не выполняются условия Договора;
- отчислить Слушателя за нарушение настоящих Правил, за причинение материального и морального ущерба, за регулярное нарушение слушателем учебной дисциплины;
- расторгнуть Договор в порядке, предусмотренном соответствующими пунктами Договора;

### **4. Режим учебного процесса**

4.1 В ООО «ЦОАП» установлена 5-ти дневная рабочая неделя по организации обучения Слушателей, по необходимости процесс планируется и в нерабочие дни (по согласованию со Слушателями).

4.2 Продолжительность обучения определяется содержанием конкретной образовательной программы на основании утвержденного учебного плана и расписания занятий.

4.3 Обучение по программам ДПО и ПО ведется на русском языке.

4.4 Учебный год начинается и заканчивается согласно календарному учебному графику ООО «ЦОАП».

4.5 Дневной формат обучения в ООО «ЦОАП» с 9-00 до 17-00, согласно утвержденному расписанию.

4.6 Вечерний формат обучения в ООО «ЦОАП» согласно утвержденному расписанию.

4.7 Нерабочие дни – общие выходные дни, праздничные дни, установленные в соответствии с Постановлениями Правительства РФ, Приказами директора ООО «ЦОАП».

4.8 Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут. Так же допускаются сдвоенные уроки продолжительностью 90 минут.

4.9 Перерывы в ходе занятий устанавливаются преподавателем по мере необходимости.