



Общество с ограниченной ответственностью
«Центр обучения и аттестации персонала»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ООО «ЦОАП»
«Центр обучения и аттестации персонала» Е.В.Зырянский
«01» 08 2018 г.
ОГРН 1147017024384 ИНН 7017008881
ТОМСК * РОССИЯ

ПРАВИЛА

приема, порядок и основания перевода,
отчисления и восстановления обучающихся
в ООО «Центр обучения и аттестации персонала»

ЛНА № 4

1. Общие положения

1.1 Настоящие Правила приема граждан в Общество с ограниченной ответственностью

«Центр обучения и аттестации персонала» (далее – ООО «ЦОАП») регламентируют основные процедуры приема граждан Российской Федерации и иностранных граждан в ООО «ЦОАП» по:

- дополнительным профессиональным программам повышения квалификации;
- основным программам профессионального обучения.

1.2 Данные правила приема и отчисления слушателей (обучающихся) разработаны на основании:

- Закона Российской Федерации №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г.;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. №499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам;
- Постановления Правительства Российской Федерации № 706 от 15 августа 2013 года «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Федерального закона 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 21 мая 2013 г. № 374 «Об утверждении формы свидетельства о признании документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации на территории Российской Федерации, технических требований к нему»;
- Устава Общества с ограниченной ответственностью «Центр обучения и аттестации персонала».

1.3 Правила приема предназначены для поступающих в Общество с ограниченной ответственностью «Центр обучения и аттестации персонала» и сотрудников ООО «ЦОАП», ответственных за прием обучающихся (слушателей), оформление договоров, сбор документов и оформление личных дел, а также для законных представителей обучающихся (слушателей).

2. Порядок приема по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и по основным программам профессионального обучения

2.1 В ООО «ЦОАП» к освоению дополнительных профессиональных программ повышения квалификации допускаются граждане Российской Федерации, лица без гражданства и иностранные граждане:

- имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.2 К освоению основных программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих допускаются лица различного возраста, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости).

2.3 На обучение по программам профессионального обучения (подготовка) зачисляются лица, ранее не имевшие профессии рабочего или должности служащего.

2.4 К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.5 Прием обучающихся (слушателей) происходит в течение всего календарного года.

2.6 Право на получение дополнительного профессионального образования лицами без гражданства регламентируется Федеральным законом «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

2.7 Прием осуществляется на основании личного заявления граждан, или направления организаций, предприятий, учреждений и иных юридических лиц; и заключенного Договора между заказчиком и ООО «ЦОАП». Заказчиком может выступать непосредственно физическое лицо, которое будет проходить обучение, либо юридическое лицо, заключившее Договор на обучение в отношении своих работников, либо законный представитель обучающегося (слушателя).

2.8 Обучение в ООО «ЦОАП» является платным. Размер платы за обучение, а также порядок и срок ее внесения определяются Договором между заказчиком и ООО «ЦОАП» согласно утвержденному Порядку о предоставлении платных образовательных услуг.

2.9 Обучающиеся (слушатели) ООО «ЦОАП» и их законные представители имеют право

ознакомиться с уставом ООО «ЦОАП»; лицензией на осуществление образовательной деятельности; с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.10 Зачисление на обучение в ООО «ЦОАП» производится приказом Директора.

2.11 Для зачисления на дополнительные профессиональные программы обучающимися (слушателями) предоставляются следующие документы:

- Личное заявление;
- Копия диплома о высшем или среднем профессиональном образовании или справка из образовательной организации (для студентов);
- Свидетельство о перемене фамилии (имени, отчества), если менялись;

– Копия трудовой книжки (для подтверждения и/или повышения разряда).

2.12 Поступающие, предъявившие заведомо ложные документы, несут ответственность,

предусмотренную законодательством Российской Федерации.

2.13 ООО «ЦОАП» при приеме на обучение обязуется принять согласие на обработку

персональных данных, заверенное личной подписью поступающего.

2.14 Слушатель считается зачисленным в ООО «ЦОАП» на обучение с даты, указанной в

приказе о зачислении по программе дополнительного профессионального образования.

2.15 На каждого поступающего формируется личное дело.

2.16 Дата начала обучения и расписание занятий утверждается ООО «ЦОАП» с учетом учебного и календарного планов.

3. Порядок и основания перевода

3.1 Перевод обучающихся (слушателей) производится по следующим основаниям:

Отсутствие возможности посещения занятий в связи:

- с временной нетрудоспособностью (болезнью);
- командировкой;
- производственной необходимостью;
- иными уважительными причинами.

3.2 Основанием для перевода служит заявление обучающегося (слушателя), в котором указывается причина перевода. На основании заявления, обучающийся переводится в группу, начало обучения в которой, соответствует согласно календарному учебному графику ООО «ЦОАП».

4. Отчисление обучающихся (слушателей)

4.1 Отчисление обучающихся (слушателей) производится по следующим основаниям:

- успешного завершения обучения слушателя и прохождения им итоговой аттестации;
- окончание срока действия Договора на оказание образовательных услуг;
- по инициативе обучающегося (слушателя), или его законного представителя;
- невыполнение правил внутреннего распорядка обучающихся (слушателей);
- пропуск более 25% занятий;
- причинение материального и морального ущерба обучающимся (слушателем) и нарушение финансовых обязательств слушателем;
- регулярное нарушение слушателем учебной дисциплины;

4.2 Отчисление обучающегося (слушателя) оформляется приказом Директора.

5. Восстановление обучающихся (слушателей).

5.1 Обучающийся (слушатель) имеет право на восстановление в учреждении для продолжения обучения в течение 2 лет после отчисления при соблюдении следующих условий:

- наличия вакантных мест в группе;
- отсутствие разницы в содержании учебных планов.

5.2 При восстановлении обучающиеся (слушатели), по которому имелась задолженность по оплате за обучения на момент отчисления, организация, направляющая его на обучение, при восстановлении должна компенсировать эту задолженность.

5.3 Восстановление обучающегося (слушателя) производится на основании приказа директора ООО «ЦОАП».

6. Особенности приема на обучение иностранных граждан и граждан РФ, имеющих документ об образовании, полученный за пределами Российской Федерации

6.1 Иностранные граждане и граждане Российской Федерации, получившие образование за рубежом, необходимое для освоения дополнительных профессиональных программ, имеют право на зачисление и обучение по дополнительным профессиональным программам, реализуемым в ООО «ЦОАП».

6.2 Зачисление категорий граждан, указанных в п. 5.1, в ООО «ЦОАП» осуществляется на основании международных договоров о взаимном признании документов об образовании, перечень которых приведен на сайте ФГБНУ «Главэкспертцентр» (<http://nic.gov.ru/ru/docs/foreign/confirmation>).

6.3 Граждане, чьи документы об образовании попадают под действие договоров, указанных в п.5.2, зачисляются на обучение на общих основаниях.

6.4 Также на общих основаниях зачисляются на обучение граждане, чьи документы об образовании выданы образовательными организациями, включенными в Перечень иностранных образовательных организаций, которые выдают документы об образовании и (или) о квалификациях, признаваемых в Российской Федерации, утвержденный Распоряжением Правительства РФ № 1694-р от 19 сентября 2013 г.

6.5 Граждане, чьи документы об образовании не попадают под действие актов, указанных в п.5.2 и п.5.4. для зачисления на обучение по дополнительным профессиональным программам обязаны пройти процедуру нострификации – признания документов об образовании, согласно законодательству Российской Федерации.

Признание и установление в Российской Федерации эквивалентности документов об образовании осуществляет Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (далее - Рособрнадзор).

Организационно-техническое обеспечение полномочий Рособрнадзора по исполнению процедуры признания в Российской Федерации образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве, осуществляет ФГБНУ «Главэкспертцентр».

Ежегодно Рособрнадзор издает информационное письмо с указанием государств, с которыми у Российской Федерации имеются соглашения о взаимном признании документов об образовании.

6.6. Для зачисления на дополнительные профессиональные программы обучающимися (слушателями), относящимися к категории граждан, указанных в п. 5.1, предоставляются документы, аналогичные списку, приведенному в п.2.7, в необходимых случаях переведенные на русский язык.

6.7. Помимо подтверждения своего уровня образования категории граждан, указанные в п.5.1 обязаны представить заверенный перевод на русский язык своего документа об образовании (в случае, если в документе отсутствует текст на русском языке и/или если печать образовательного учреждения, выдавшего документ об образовании, не на русском языке).

7. Документы, выдаваемые по результатам обучения

7.1. После прохождения обучающимися (слушателями) полного курса обучения и успешной итоговой аттестации (проверки знаний) им выдается документ о квалификации установленного образца (удостоверение о повышении квалификации), установленный соответствующим локальным актом ООО «ЦОАП».

7.2. В случае если обучающийся (слушатель) не имеет законченного высшего или среднего профессионального образования, но является студентом высшего учебного заведения или организации среднего профессионального образования, что подтверждается справкой из образовательной организации; по завершении обучения и прохождения им успешной итоговой аттестации ему выдается документ об обучении - справка установленного образца, утвержденная соответствующим локальным актом ООО «ЦОАП»». Документ об освоении дополнительной профессиональной программы повышения квалификации (свидетельство о подготовке или удостоверение о повышении квалификации) обучающийся (слушатель) получает только после

завершения обучения в соответствующей образовательной организации и предоставления в ООО «ЦОАП» копии документа о высшем или среднем профессиональном образовании.

7.3. Справка о периоде обучения также выдается в случае неполного освоения обучающимся (слушателем) дополнительной профессиональной программы или освоения им программы без прохождения итоговой аттестации.